

Plan rada na predmetu:

## MENADŽMENT INFORMACIONI SISTEMI

**Naziv predmeta:** Menadžment informacioni sistemi

**Godina na kojoj se izvodi nastava:** III godina osnovnih akademskih studija (VI semestar)

**Status predmeta:** Izborni

**Broj časova aktivne nastave:** 2+2

**Broj ESPB bodova:** 6

### 1. Program predavanja:

| Nastavna nedelja | Naziv nastavne jedinice   | Broj sati nastave |
|------------------|---|-------------------|
| 1.               | <b>Uvod u menadžment informacione sisteme:</b> Podaci i informacije; Sistem i koncept modelovanja; Informacioni sistemi; Značaj informacionih sistema; Elementi kompjuterizovanih informacionih sistema (CBIS); Poslovni informacioni sistemi; Pojam i elementi MIS-a.                              | 2                 |
| 2.               | <b>Informacioni sistemi u organizaciji:</b> Koja je uloga menadžera u organizaciji? Organizacione strukture; Menadžment i nivoi odlučivanja u organizacijama; Reinženjering i kontinuirana poboljšanja; Poslovni trendovi u organizacijama koje su okrenute IS; Konkurentska prednost organizacije. | 2                 |
| 3.               | <b>Elementi menadžment informacionih sistema:</b> Hardver i komponente hardvera; Centralna procesorska jedinica (CPU); Karakteristike CPU-a; Zakon Gordona Mura; Funkcija i karakteristike memorija; Tipovi memorija; Sekundarna memorija; Input i output uređaji; Tipovi kompjuterskih sistema...  | 2                 |
| 4.               | <b>nastavak:</b> Softver i kategorije softvera; Sistemi upravljanja bazama podataka; Relacije baze podataka; Baze podataka u E-poslovanju...  | 2                 |
| 5.               | <b>nastavak:</b> Telekomunikacije i mreže; Komponente mreža; Tipovi mreža; Mrežni medijumi transmisije...   | 2                 |
| 6.               | <b>nastavak:</b> Internet, Intranets i Extranets; Kako funkcioniše internet; Internet servis provajderi; World Wide Web; Internet i Web aplikacije;   | 2                 |
| 7.               | <b>Poslovni informacioni sistemi:</b> Uvod u E- trgovinu (B2B, B2C, C2C); Mobilna trgovina; Aplikacije Elektronske i Mobilne trgovine.  | 2                 |
| 8.               | <b>Informacioni sistemi za podršku pri odlučivanju:</b> Menadžment informacioni sistemi; MIS kao podrška odlučivanju; Sistemi za podršku odlučivanju.   | 2                 |
| 9.               | <b>Razvoj poslovnih informacionih sistema:</b> Istraživanje i analiza sistema.  | 2                 |
| 10.              | <b>nastavak:</b> Kreiranje, implementacija i održavanje sistema.  | 2                 |
| 11.              | <b>Bezbednost, privatnost i autonomija IS:</b> Koncepti bezbednosti i zaštite informacija;  | 2                 |
| 12.              | <b>Sistem upravljanja bezbednosti informacija (ISMS):</b> Standardi serije ISO/IEC 27000;   | 2                 |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 13. | <b>Informacioni menadžment i društvo</b> | 2 |
| 14. | <b>Odbrana seminarских radova.</b>       | 2 |
| 15. | <b>Odbrana seminarских radova.</b>       | 2 |

## 2. Program vežbi:

Vežbe se izvode prema programu GET IT projekta, koji se od 2008. realizuje na Tehničkom fakultetu u Boru (<http://www.menadzment.tf.bor.ac.rs/saradnja1.html>).

| Nastavna nedelja | Nastavna jedinica vežbi   | Broj sati nastave |
|------------------|---|-------------------|
| 1.               | <b>Modul 1-Rad i upravljanje; Tema 1- Pravljenje rasporeda</b><br><b>Cilj vežbi:</b> Studenti se osposobljavaju da identifikuju načine na koje mogu da poboljšaju upravljanje ličnim vremenom. Razmatraju se različite tehnologije (softverske opcije) za upravljanje ličnim vremenom. Aktivnosti u okviru ove teme se realizuju programom Microsoft Outlook- Calendar  | 2                 |
| 2.               | <b>Modul 1-Rad i upravljanje; Tema 2- Upravljanje kontakt informacijama</b><br><b>Cilj vežbi:</b> Studenti se osposobljavaju da identifikuju i koriste različite tehnologije za upravljanje kontaktima. Razmastra se korisnost upotrebe Informacionih tehnologija u cilju efikasnog organizovanja kontakt informacija. Aktivnosti u okviru ove teme se realizuju programom Microsoft Outlook- Contacts.                                     | 2                 |
| 3.               | <b>Modul 2- Finansije; Tema 3- Opšti finansijski dokumenti</b><br><b>Cilj vežbi:</b> Studenti se osposobljavaju da koriste osnovna finansijska dokumenta, kao i da identifikuju poslovne koristi od razvijanja i vođenja dobrih finansijskih dokumenata. Aktivnosti u okviru ove teme se realizuju programom Microsoft Excel.   | 2                 |
| 4.               | <b>Modul 2- Finansije; Tema 4- Praćenje troškova</b><br><b>Cilj vežbi:</b> Studenti razmatraju prednosti praćenja troškova i vođenja druge finansijske evidencije uz pomoć IT. Aktivnosti u okviru ove teme se realizuju programom Microsoft Excel.   | 2                 |
| 5÷ 6             | <b>Cilj vežbi:</b> Studenti na praktičnim primerima uvežbavaju korišćenje Microsoft Excel-a za rešavanje različitih poslovnih problema  | 4                 |
| 7.               | <b>Modul 3- Komunikacija; Tema 5- Prezentacije</b><br><b>Cilj vežbi:</b> Studenti razmatraju različite poslovne situacije u kojima mogu da koriste različite vidove prezentacija. Studenti se osposobljavaju da identifikuju načine kako IT mogu da unaprede sveukupnu prezentaciju, kao i da razmenjuju ideje i sugestije za ostvarivanje efikasne prezentacije. Aktivnosti u okviru ove teme se realizuju programom Microsoft PowerPoint. | 2                 |
| 8.               | <b>Modul 3- Komunikacija; Tema 6- Virtuelna saradnja</b><br><b>Cilj vežbi:</b> Studenti se osposobljavaju da identifikuju opcije komuniciranja uz pomoć IT. Razmatraju se metode razmene informacija i fajlova kada osobe koje komuniciraju nisu na istom mestu. Takođe, razmatraju se mogućnosti komuniciranja i rada u grupi uz pomoć virtuelnog okruženja. Aktivnosti u okviru ove teme se realizuju uz pomoć opcija Google Groups.      | 2                 |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 9.  | <p><b>Modul 4- Marketing, Tema 7- Štampani marketinški materijal</b></p> <p><b>Cilj vežbi:</b> Studenti diskutuju o različitim tipovima štampanog marketinškog materijala koji se koristi u poslovanju. Studenti diskutuju o prednostima i nedostacima koji se javljaju kada preduzetnici sami izrađuju marketinški materijal. Studenti se osposobljavaju da koriste različite IT za izradu i upravljanje štampanog marketinškog materijala. Aktivnosti u okviru ove teme se realizuju programom Microsoft Word.</p> | 2 |
| 10. | <p><b>Modul 4- Marketing, Tema 8- Upravljanje veb-sajta</b></p> <p><b>Cilj vežbi:</b> Studneti se osposobljavaju da identifikuju načine na koje veb-sajt može biti koristan za posao. Studenti razmatraju prednosti i nedostatke angažovanja spoljnog lica da izradi veb-sajt (nasuprot „uradi sam“ pristupa). Studenti se osposobljavaju da samostalno dizajniraju, postave i održavaju veb-sajt njihovog virtulenog preduzeća. Aktivnosti u okviru ove teme se realizuju programom Kompozer.</p>                   | 2 |
| 11. | <p><b>Modul 5- Upravljanje tehnologijama, Tema 9- Postavljanje prioriteta</b></p> <p><b>Cilj vežbi:</b> Studenti razmatraju kako da postave prioritete prilikom investiranja u nove poslovne tehnologije, sa posebnim akcentom na IT. Takođe, razmatraju se i mogućnosti kojima se može utvrditi opravdanost investiranja u IT. Aktivnosti u okviru ove teme se realizuju uz pomoć web pretraživača.</p>   | 2 |
| 12. | <p><b>Modul 5- Upravljanje tehnologijama, Tema 9- Izazov laboratorije- Dobra organizacija</b></p> <p><b>Cilj vežbi:</b> Studenti razmatraju kako mogu da rade sa više tehnologija kako bi zadovoljili različite poslovne potrebe. Studenti se osposobljavaju da identifikuju kako različite tehnologije mogu da se integrisano koriste za rešavanje postavljenih poslovnih zadataka.</p>   | 2 |
| 13. | <p><b>Cilj vežbi:</b> Priprema za kolokvijum</p>   | 2 |
| 14. | <p><b>Cilj vežbi:</b> Grupna izrada seminarskog rada.</p>  | 2 |

### 3. Literatura:

#### Preporučena literatura:

1. A. Veljković, Menadžment informacioni sistemi, Kompjuter biblioteka, Čačak, 2002.

#### Pomoćna literatura:

1. G.V.Post, D.V. Anderson, Management Informations Systems, McGraw Hill, New York, 2003.
2. K.C. Laudon, J.P. Laudon, Management Inforamtion Systems, Managing the digital firm (twelfth edition), Pearson Higher Education, 2012
3. Ralph M. Stair, G.W Reynolds, Principles of Information System, A Managerial Approach 9<sup>th</sup>, Cource Technology, Cengage Learning, 2010.

#### **4. Ocena znanja (maksimalni broj poena 100):**

- *Predispitne obaveze:*

- **Aktivnosti na nastavi (20 p.):**
  - *Aktivnosti u toku predavanja (10 p.)*
  - *Aktivnosti u toku vežbi (10 p.)*
- **Kolokvijum (20 p.):**
  - *kolokvijum:*
    - *Test-rad na računaru (10 p.)*
    - *Test- teorijska pitanja (10 p.)*
- **Seminarski rad (20 p.)**

-*Ispit (40 p.):*

- *Test- poznavanje rada na računaru (20 p.)*
- *Test- teorijska pitanja (20 p.)*